

Términos de Referencia para la contratación de los servicios integrales de BTL y producción de stands para el posicionamiento internacional de Bogotá en el marco de la feria Expo Milán 2015 a realizarse en la ciudad de Milán Italia.

1. Objetivo general del proceso de selección

Seleccionar una (1) persona jurídica con domicilio en Europa que cuente con experiencia en producción de stands y coordinación logística para activaciones de marcas territoriales en eventos internacionales para el posicionamiento internacional de Bogotá en el marco de las actividades de la Semana de Bogotá en la feria Expo Milán 2015 a realizarse en la ciudad de Milán en Italia.

2. Antecedentes

La Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región - INVEST IN BOGOTA es la agencia de promoción de Bogotá y su región, tiene como propósito atraer inversión extranjera directa a Bogotá y su región, posicionarla internacionalmente y contribuir al desarrollo económico, diversificando la base productiva con actividades de valor agregado que generen nuevas oportunidades de empleo, propicien la transferencia de conocimiento y tecnología y faciliten la creación de vínculo entre el empresario local y los inversionistas.

Dentro de su estrategia de promoción de inversión, INVEST IN BOGOTA ha priorizado los siguientes sectores: servicios (BPO y servicios compartidos; industrias creativas; servicios de IT; servicios de negocios y consultoría; servicios para la industria de petróleo y gas; tecnologías limpias), biotecnología y ciencias de la vida (biotecnología; equipos e insumos médicos y farmacéuticos), infraestructura y proyectos de ciudad (hotelería y turismo; infraestructura de transporte y logística; y proyectos de ciudad), y manufacturas (alimentos procesados; automoción y transporte; cosméticos; y químicos), principalmente.

Bogotá ha definido una estrategia de mercadeo ciudad para el posicionamiento internacional de ciudad, a partir de una visión compartida entre el sector público y privado con el objetivo de proyectar y mantener en el tiempo, de manera consistente, asociaciones positivas de Bogotá que permitan proyectar una imagen de ciudad con una o reputación positiva que permita disminuir la brecha entre percepción y realidad y nos haga más competitivos a nivel nacional e internacional.

Como parte de las estrategias de promoción de inversión y de mercadeo ciudad, la Corporación tiene planeado participar en el pabellón de Colombia en Expo Milán con la Semana de Bogotá del 8 al 11 de septiembre de 2015, con una activación de marca por medio de un stand sobre Bogotá, simulando una plaza de mercado típica bogotana, un

corpóreo de la marca Bogotá para que los visitantes de la feria puedan interactuar con ella, prestación de servicio de catering para poder ofrecer refrigerios a los visitantes de los eventos propuestos en el Pabellón Colombia relacionados con La Semana de Bogotá.

Para mayor información visite: www.investinbogota.org

3. Características del servicio requerido

INVEST IN BOGOTA requiere firmar un contrato para la prestación de los servicios integrales de BTL y coordinación logística para el posicionamiento internacional de Bogotá en el marco de la feria Expo Milán 2015 a realizarse en Milán Italia, lo cual incluye:

- (i) Diseñar y producir estructura en madera para stand de Bogotá, simulando una estantería para la exhibición de alimentos como frutas y verduras de forma inclinada donde quepan canastas plásticas de mercado. Incluye montaje y desmontaje del mismo así como costos de transporte.
- (ii) Producir un corpóreo con la marca Bogotá de 4 metros de largo x 1.20 de alto, con el fin de que los visitantes a la feria puedan interactuar con la marca Bogotá. Incluye montaje y desmontaje del mismo así como costos de transporte.
- (iii) Realizar la exportación desde Colombia de aproximadamente 100 kilos de frutas colombianas para decorar el stand de Bogotá.
- (iv) Alquiler del restaurante Marker Village en Milán para la realización de una cena VIP el jueves 10 de septiembre de 2015, donde participará un reconocido chef colombiano. En la propuesta debe presentar carta de compromiso del restaurante.
- (v) Proveer los servicios de catering con refrigerios típicos colombianos para los diferentes eventos que se ofrecerán en el pabellón. La propuesta económica debe incluir todo los costos de insumos y materiales para productor estos requerimientos. El CONTRATISTA mantendrá indemne a INVEST IN BOGOTÁ por cualquier evento que ocurra con estos alimentos.

4. Duración

La duración del contrato será de treinta (30) días calendario. INVEST IN BOGOTA programará reuniones vía electrónica en las cuales se pedirán informes sobre el avance de

las actividades y registros visuales que comprueben la calidad del trabajo ejecutado durante el tiempo de duración del contrato.

5. Forma de pago

La forma de pago será la siguiente:

Un primer pago del 40% sobre los artes aprobados por INVEST IN BOGOTA del corpóreo y la estructura del stand.

Un Segundo pago del 60% una vez finalizado el servicio y recibo a satisfacción por parte de INVEST IN BOGOTA.

Se realizarán los pagos por medio de transferencia bancaria internacional teniendo en cuenta la TRM del día.

INVEST IN BOGOTA pagará las facturas derivadas de este contrato en los términos y condiciones que se describen en la “Circular informativa a contratistas, supervisores de contratos, proveedores y contratistas nacionales y extranjeros” emitida por INVEST IN BOGOTA en enero de 2015, que los proponentes declaran conocer y que se adjunta como Anexo No. 2.

6. Contenido de la propuesta

Debe relacionarse:

6.1 Requisitos mínimos legales

i. Carta de presentación de la propuesta

Se elaborará a partir del modelo suministrado en el anexo No. 1 de los presentes términos de referencia. La carta deberá presentarse con la firma del proponente o su representante legal.

El texto establecido en el anexo No. 1 no podrá ser modificado por el proponente bajo ninguna circunstancia, y cualquier aclaración adicional al mismo deberá ser expuesta en carta aparte y presentada junto con la propuesta. La carta de presentación se entenderá suscrita bajo la gravedad del juramento.

Las propuestas deben tener una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de entrega de la misma. La carta de presentación se entenderá suscrita bajo la gravedad del juramento.

ii. Certificado de Constitución, Existencia y Representación Legal

El proponente debe aportar un certificado en el que conste su existencia y representación legal aplicable en su domicilio en el que conste como mínimo el nombre de la entidad, la fecha de su constitución; su objeto social; conformación de los órganos de dirección; cargo, facultades y limitaciones del representante legal; duración de la persona jurídica. En relación con la duración, deberá demostrarse en el respectivo certificado que la persona jurídica fue constituida con por lo menos tres (3) años de antigüedad a la fecha de cierre de la presente solicitud de propuestas y con vigencia hasta por lo menos hasta el 2018.

Los certificados deben haber sido expedidos con una anterioridad no mayor a sesenta (60) días calendario, a la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de las propuestas.

iii. Autorizaciones a los Representantes Legales

Si los estatutos de la empresa proponente, limitaran las facultades del representante legal para presentar la propuesta o suscribir el eventual contrato con INVEST IN BOGOTA, en el evento en que sea seleccionado el Proponente, debido a las características señaladas en estos términos de referencia, se deberá acompañar la debida autorización escrita otorgada por el órgano social competente de la persona jurídica, en la cual constará el objeto de la contratación, y el monto dentro del cual está autorizado el representante legal de la sociedad para celebrar contratos.

Estos documentos deben ser originales y deben estar debidamente apostillados o consularizados, según el domicilio del proponente. Solo se exigirá esta formalidad a la persona jurídica que se haya seleccionado. Es requisito para la firma del contrato el envío de estos documentos con esta formalidad.

6.2 Experiencia

El proponente debe demostrar su experiencia y capacidad para atender eficientemente el objeto de la presente contratación.

Las copias de mínimo dos (2) contratos o certificaciones que acrediten la prestación de igual o similar servicio al objeto del presente proceso de selección ejecutados dentro de los últimos dos (2) años (servicios integrales de producción de stands y coordinación logística en ferias internacionales relacionados con marcas territoriales).

6.3 Propuesta técnica y metodológica

La propuesta técnica y metodológica debe especificar cómo se desarrollarán el objeto y los requerimientos planteados en el numeral 3, "Características del suministro deseado". Se espera que el proponente proponga:

6.3.1 Mínimo dos diseños de exhibidores de frutas y verduras para el stand.

6.3.2 Mínimo una propuesta para el corpóreo de las letras de Bogotá.

6.3.3 Mínimo dos propuestas de refrigerios para ofrecer a los visitantes de los eventos relacionados con la Semana de Bogotá.

La propuesta técnica y metodológica se evaluará conforme al criterio del comité evaluador, a las necesidades de INVEST IN BOGOTA.

6.4 Propuesta económica

La propuesta económica debe presentarse como un valor global fijo en euros que incluya la totalidad de costos y gastos en que debe incurrir el contratista por la ejecución del contrato. INVEST IN BOGOTÁ no reconocerá suma adicional alguna al contratista por lo cual el mismo debe prever la totalidad de ítems para la ejecución del objeto del contrato. Ésta debe especificarse en euros incluidos todos los impuestos, retenciones y demás cargas impositivas tanto de carácter nacional como local que graven la prestación de su servicio. Esto se reflejará en el contrato y el proponente lo acepta desde el momento en que formula la propuesta.

El CONTRATISTA deberá cubrir todos los impuestos y derechos con que sea gravado, sin que tenga derecho a exigir compensación diferente al pago de los precios estipulados en el contrato.

7. Factores de evaluación - calificación

1. Requisitos legales: pasa/no pasa
2. Experiencia: pasa/no pasa
3. Propuesta técnica y metodológica (40 puntos)
4. Propuesta económica (60 puntos)

Total: 100 puntos

8. Evaluación de las propuestas

Las propuestas serán evaluadas por un comité conformado por representantes de INVEST IN BOGOTA y/o los asesores que ésta defina.

Después de verificar el cumplimiento de los requisitos legales y la experiencia, el comité evaluador analizará la propuesta metodológica, el valor de la propuesta económica, así:

Propuesta técnica y metodológica (60 puntos).

El comité evaluador verificará que cada propuesta contenga los elementos descritos en el numeral 3 “características del servicio requerido”. La propuesta técnica y metodológica debe

especificar cómo se desarrollarán el objeto y los requerimientos planteados en el numeral 3, “Características del suministro deseado”.

Mínimo dos diseños de exhibidores de frutas y verduras para el stand.

Mínimo una propuesta para el corpóreo de las letras de Bogotá.

Mínimo dos propuestas de refrigerios para ofrecer a los visitantes de los eventos relacionados con la Semana de Bogotá.

El comité evaluador analizará el contenido de acuerdo con su criterio, y teniendo en cuenta los intereses y la finalidad que IIB busca con este proceso, el comité evaluador asignará un puntaje a cada propuesta.

Valor de la propuesta económica (40 puntos).

Se evaluará la propuesta económica más baja y se le asignará un puntaje de 40 puntos

Las demás ofertas que excedan el precio más bajo se calificarán con un porcentaje proporcional al inferior de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Poi = (Pmin / Pi) * 40$$

Donde:

- Poi = puntaje de oferta i
- Pi = precio del oferente a calificar.
- Pmin = precio mínimo entre todos los oferentes.

La fórmula anterior, se aplica al valor total de la propuesta.

9. Selección

La propuesta seleccionada será aquella que obtenga el máximo puntaje.

10. Ley que rige el proceso y naturaleza de la comunicación

El presente proceso y la totalidad de las disposiciones contenidas en este documento se sujetan íntegramente al derecho privado colombiano.

La presente convocatoria no es contentiva de una oferta comercial de contrato, sólo pretende invitar a efectuar una propuesta que podrá ser aceptada o no por INVEST IN BOGOTA. En virtud de lo anterior, INVEST IN BOGOTA se reserva el derecho de adjudicar y/o celebrar el contrato respectivo.

El proponente deberá incluir en su propuesta una declaración explícita en el sentido de que acepta integralmente los términos de esta invitación y las demás condiciones que INVEST IN BOGOTA dispone para su eventual contratación.

En caso de presentarse una (1) sola propuesta que cumpla con los requisitos e INVEST IN BOGOTA la considere conveniente, la podrá seleccionar y se podrá contratar con el proponente.

La propuesta que contenga información contraria a la exigida en los presentes términos de referencia, se tendrá por no recibida.

11. Fecha y forma de entrega de la propuesta

La propuesta debe ser entregada vía correo electrónico a María Teresa Sojo, Asesora de Mercadeo de Ciudad y Comunicaciones a msojo@investinbogota.org a más tardar el jueves, 3 de septiembre de 2015 a las 12:00 :00 horas, hora Colombia.

INVEST IN BOGOTA podrá solicitar aclaraciones a las propuestas presentadas y descalificar aquellas que no cumplan con los requerimientos de los términos de referencia.

12. Validez de la información, diligencia debida y suficiencia de la información

Toda información escrita que INVEST IN BOGOTA entregue a los Proponentes, será considerada como oficial para los efectos del presente proceso.

Sin perjuicio de lo anterior, será responsabilidad del Proponente conocer todas y cada una de las implicaciones y efectos de presentar una propuesta para ejecutar el objeto del presente proceso de solicitud de propuestas. El Proponente será el responsable de realizar todas las evaluaciones, estudios y análisis que sean necesarios a su criterio para presentar su propuesta.

Una vez presentada la propuesta, se considerará que el Proponente ha realizado todos los estudios e investigaciones que considere necesarios, así como, entre otros, el análisis integral de todos los aspectos (jurídicos, técnicos, operativos, financieros y económicos) que inciden y determinan la presentación de la misma y que regirán una eventual contratación en el evento en que dicho Proponente resulte seleccionado.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el Proponente se encuentra bajo su propia y exclusiva responsabilidad, así como la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de estos términos de referencia y de las aclaraciones y declaraciones realizadas, verbalmente o por escrito, por INVEST IN BOGOTA durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La participación en el proceso de solicitud de propuestas y la presentación de la respectiva propuesta, constituyen reconocimiento y aceptación por parte del Proponente de que INVEST IN BOGOTA no estará sujeta a responsabilidad alguna, presente o futura, derivada de la información tenida en cuenta por el Proponente para presentar su propuesta.

La circunstancia de que el Proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su propuesta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, compensaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte de INVEST IN BOGOTA, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Proponente.

Como consecuencia de lo anterior, el Proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los egresos, costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones, y INVEST IN BOGOTA no asumirá responsabilidad de ningún tipo por el hecho de que no se realicen las estimaciones necesarias.

En todo caso, INVEST IN BOGOTA se reserva el derecho de solicitar por escrito a los Proponentes las aclaraciones que considere convenientes durante las etapas de evaluación, previas a la selección del Proponente, sin que las respuestas modifiquen los términos de la propuesta. Las respuestas tendrán como finalidad comprender mejor el alcance de los términos, pero en ningún caso se aceptarán adiciones que modifiquen lo ofrecido.

13. Régimen de inhabilidades e incompatibilidades

Son inhábiles para participar en esta Invitación y para celebrar el contrato las personas que se hayan inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes.

14. Retiro y/o modificación de propuestas

Si un proponente desea retirar su propuesta, deberá enviar vía correo electrónico a María Teresa Sojo, Asesora de Mercadeo de Ciudad y Comunicaciones a msojo@investinbogota.org una solicitud en tal sentido, suscrita por una persona legalmente autorizada para ello, antes de que venza el plazo para la presentación de propuestas.

15. Confidencialidad de la información

Los Proponentes se obligan a mantener absoluta confidencialidad y a no divulgar bajo ninguna circunstancia, salvo autorización previa, expresa y escrita de INVEST IN BOGOTA, toda la información verbal, visual, escrita y/o electromagnética, datos, documentos, información, metodologías y demás elementos de propiedad de INVEST IN BOGOTA, de

que tenga conocimiento o acceso para la presentación de sus propuestas y la eventual suscripción de un contrato en el evento de que resulte(n) seleccionado(s).

Toda la información que suministre INVEST IN BOGOTA a los Proponentes, o a la cual tenga acceso los Proponentes en virtud de estos términos de referencia, es revelada únicamente con el propósito de presentar las propuestas y permitir el cabal cumplimiento del objeto establecido en el eventual contrato que INVEST IN BOGOTA suscriba con el Proponente seleccionado.

La información puede incluir, entre otros, el nombre, objeto del negocio, planes de negocios y de desarrollo, información técnica, financiera y legal, información sobre el recurso humano, base de datos de sus clientes, planes de bienes y servicios, información de precios, informes de mercadeo, análisis y proyecciones, especificaciones, componentes de propiedad intelectual, diseños, planos, software, datos, secretos industriales, know how, procesos industriales, y otras informaciones referentes al negocio o características técnicas de INVEST IN BOGOTA.

La totalidad de las obligaciones previstas en esta cláusula se hacen extensivas a los socios de los Proponentes, sus directores, administradores, funcionarios, empleados, consultores, asesores, revisores, auditores y en general a quienes deban conocer la Información Confidencial para la presentación de sus propuestas. En todo caso los Proponentes se obligan a no revelar la Información Confidencial sino a aquellas personas que estrictamente deban conocerla en razón a su participación en la presentación de la propuesta y la ejecución del eventual contrato.

Cualquier información suministrada por INVEST IN BOGOTA, de manera previa a la presentación de las propuestas, se considerará como Información Confidencial y estará sujeta a los términos del mismo.

De incumplir la obligación de confidencialidad, el Proponente incumplido resarcirá a INVEST IN BOGOTA la totalidad de los daños y perjuicios que se le ocasionen como consecuencia directa o indirecta de cualquier acto u omisión, uso, divulgación, comunicación o propagación no autorizada de la información confidencial, sin perjuicio de las consecuencias penales, de acuerdo a lo dispuesto por el Código Penal en el artículo 258 en relación con la conducta punible denominada “Utilización indebida de información privilegiada”.

Los Proponentes deberán devolver la totalidad de documentos que le sean entregados por INVEST IN BOGOTA. Si no fuera posible la devolución física deberá destruirla y certificar su destrucción.

Excepciones a la confidencialidad

Sin perjuicio de lo previsto en la sección anterior, son excepciones a la obligación de confidencialidad las siguientes: 1. Que la Información Confidencial haya sido de dominio público o adquiera tal condición o sea publicada por cualquier medio sin ninguna acción del Proponente en contravención a lo establecido en estos términos de referencia.

2. Que la Información Confidencial, antes de ser revelada, estuviera en posesión legítima del Proponente.

3. Que con posterioridad a la revelación de la Información Confidencial de que se trate, ésta sea legalmente recibida por el Proponente de manos de un tercero que tenga derecho a distribuirla, sin notificación de restricción alguna en lo referente al derecho a revelarla posteriormente.

4. Que la Información Confidencial sea adquirida por el Proponente a través de personas que no hayan tenido, bien sea directa o indirectamente, acceso o conocimiento a la Información Confidencial.

5. Que la Información Confidencial se revele con la aprobación previa y escrita de INVEST IN BOGOTA.

6. Que la revelación y/o divulgación de la Información Confidencial se realice en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. En este caso el Proponente, una vez tenga conocimiento del deber de revelar la Información Confidencial, deberá dar aviso a INVEST IN BOGOTA de manera inmediata, con el fin de que la misma pueda adoptar las medidas necesarias para proteger su Información Confidencial.

16. Costos de la preparación, conformación y presentación de la propuesta

Los Proponentes correrán con todos los costos asociados con la preparación, conformación y presentación de su propuesta. INVEST IN BOGOTA no reconocerá ningún pago por los gastos incurridos por el Proponente para la presentación de su propuesta.

17. Forma de presentación de las propuestas

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del Oferente y su estudio y evaluación por parte de INVEST IN BOGOTA, el oferente debe presentar su propuesta en un solo archivo que indique en un índice la paginación.

El correo electrónico dirigido a María Teresa Sojo debe venir marcado en el asunto: “Propuesta para servicios de actuación y coordinación para el posicionamiento internacional de Bogotá en el marco de la feria Expo Milán 2015”

18. Rechazo de propuestas

Aquellas propuestas que sean entregadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas en estos términos de referencia, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección

19. Origen de ingresos

El Proponente, declara bajo la gravedad del juramento que sus ingresos provienen de actividades lícitas, que no se encuentra con registro negativo en listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales, que no se encuentra dentro de una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento) y que en consecuencia, se obliga a responder ante INVEST IN BOGOTA por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia de esta afirmación, así como los perjuicios que se causaran a terceras personas. Declara igualmente, que sus conductas se ajustan a la ley y a la ética.

Se entenderá por “lavado de dinero” es el conjunto de procedimientos usados para cambiar la identidad del dinero obtenido ilegalmente, a fin de que aparente haber sido obtenido de fuentes legítimas. Estos procedimientos incluyen disimular la procedencia y propiedad verdadera de los fondos.

FORMATO NO. 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores

INVEST IN BOGOTA

Bogotá

Referencia: Solicitud de Propuestas

Nosotros los suscritos, [IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE] de acuerdo con los términos de referencia, formulamos la siguiente Propuesta y, en caso que sea aceptada por INVEST IN BOGOTA, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente conforme a los términos de referencia.

Declaramos así mismo:

- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que los abajo firmantes somos plenamente capaces de obligarnos en los términos del proceso de selección, según la legislación Colombiana, así como de los estatutos y demás normativa aplicable.
- Que conocemos la información general y demás del proceso de selección y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos, así como los riesgos y las obligaciones contractuales contenidas en las minutas de los contratos.
- Que declaramos bajo la gravedad de juramento que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar o ejecutar las obligaciones que se desprendan del contrato.
- Que declaramos bajo la gravedad de juramento que no nos han declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en

cualquiera de sus modalidades ni por soborno trasnacional, ni delitos equivalentes en otras jurisdicciones.

- Que declaramos bajo la gravedad de juramento que no hemos sido condenados, por la comisión de delitos que afecten el patrimonio del Estado o por delitos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos armados ilegales, delitos de lesa humanidad o por narcotráfico en Colombia o en el exterior.

- Que declaramos bajo la gravedad de juramento que no nos encontramos reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

- Que declaramos bajo la gravedad de juramento que no presentamos antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

- Que declaramos bajo la gravedad de juramento que los recursos destinados al eventual contrato son de origen lícito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

- Que no nos encontramos en proceso de reestructuración según lo previsto en las Leyes 550 de 1999 o 1116 de 2006.

- Que no estamos incurso en ningún causal de disolución o liquidación.

Atentamente,

Nombre del Proponente:

Nombre del Representante

Cédula de ciudadanía No.

Dirección de correo físico:

Correo electrónico:

Teléfono:

Fax: