

## **POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN INVEST IN BOGOTA**

### **DEFINICIONES**

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

### **DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

### **RESPONSABLES Y ENCARGADOS**

### **PROCEDIMIENTOS DE ACCESO**

- **Generalidades sobre la autorización**
- **Las consultas**
- **Los reclamos**
- **Atención de consultas y reclamos**
- **Los cuestionarios y formatos**
- **Los contratos**

### **EL REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS**

### **PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE DATOS**

### **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

### **ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **BASES DE DATOS**

### **REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

### **MODIFICACIONES**

### **VIGENCIA**

Por medio de la presente política, La Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región -- Región Dinámica – Invest in Bogota; en adelante Invest in Bogota , manifiesta su compromiso de garantía constitucional de regirse por el régimen de protección de datos personales establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad que la complementa, modifique o derogue aplicando los principios y disposiciones contenidas en la mencionada ley, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra y que sea susceptible de tratamiento.

## DEFINICIONES

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable”.

Otras Definiciones para efectos de este documento:

**Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.”

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento. Cuando varios datos personales se organizan para su tratamiento, esta organización se considera una "base de datos", sin importar el medio (físico o electrónico) ni la naturaleza de los procedimientos (manual, automatizado o con ayuda de herramientas informáticas)”.

**Tratamiento de datos:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.”

Para efectos de la protección de datos no importa si los datos son tratados de manera manual o automática, en físico o por medio de herramientas informáticas.

La recolección debe estar sustentada en las autorizaciones por parte de los titulares, ligadas a propósitos o fines claros, específicos y delimitados en el tiempo. Su almacenamiento debe ser seguro. Su uso debe estar sujeto a las finalidades para las cuales fueron recolectados. Su circulación debe estar restringida. Todo tratamiento debe regirse por la presente política, que explica en detalle las restricciones que le aplican.

## FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento a los contratos suscritos con empleados y proveedores.
- Realizar pagos a sus empleados, proveedores, seguridad social, aportes parafiscales y reportar información tributaria y legal referente a todos los procesos administrativos que se derive de su relación contractual con el titular de la información.
- Mantener en sus bases de datos información de sus empleados referente a contacto para casos de Emergencia, formación académica, trayectoria, referencias personales.
- Nuestras bases de datos se rigen por lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, dependiendo de la finalidad de las mismas.

## DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Se informa al titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos que a continuación se enlistan:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley aplicable;
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento”.

La presente política, en secciones posteriores, define los procedimientos implementados para garantizar estos derechos.

## RESPONSABLES Y ENCARGADOS

El responsable del tratamiento de sus datos personales es:

- a. Razón social: La Corporación para el Desarrollo y la Productividad - Bogotá Región- Región Dinámica – Invest in Bogota
- b. Nit: 900.106.691-0
- c. Dirección: Carrera 7 N° 71-21 Torre B Of. 407 Bogotá, D.C.
- d. Teléfono de contacto: +57 1 7423030 ext. 302
- e. Portal Web: [www.investinbogota.org](http://www.investinbogota.org)

Es encargado del tratamiento de datos personales "la persona natural o jurídica, pública o privada, que [...] realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento". Esto supone que, para cada tratamiento de datos, se hayan definido sus respectivos encargados y que éstos actúen por instrucción precisa de un responsable.

### **Deberes de los encargados:**

INVEST IN BOGOTÁ distingue entre encargados internos y encargados externos. Los internos son empleados de INVEST IN BOGOTÁ, los externos son personas naturales o jurídicas que tratan datos que INVEST IN BOGOTÁ les suministra para la realización de una tarea asignada (proveedores, abogados, consultores, etc.). Los grupos de encargados que INVEST IN BOGOTÁ define para realizar tratamientos de datos específicos son:

#### **Internos**

- Dirección Ejecutiva
- Gerencia de Promoción de Inversión
- Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones
- Gerencia de Apoyo Estratégico
- Gerencia Administrativa y Financiera

#### **Externos**

- Proveedores de servicios
- Proveedores de servicios de seguridad
- Proveedores de seguros
- Abogados
- Proveedores de transporte
- Aliados
- Otros proveedores o contratistas relacionados con la labor que adelanta INVEST IN BOGOTÁ

### **PROCEDIMIENTOS DE ACCESO**

El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento. De esta manera, INVEST IN BOGOTÁ garantiza al titular su derecho de acceso en tres vías:

- a) La primera implica que el titular pueda conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- b) La segunda, que el titular pueda tener acceso a sus datos personales que están en posesión del responsable.
- c) La tercera, supone el derecho a conocer las circunstancias esenciales del tratamiento, lo cual se traduce en el deber de INVEST IN BOGOTÁ de informar al titular sobre el tipo de datos personales tratados y todas y cada una de las finalidades que justifican el tratamiento.

INVEST IN BOGOTÁ garantiza el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular o personalidad de su representante, se ponga a disposición de éste, de manera gratuita, el detalle de los datos personales a través de medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos.

### • Generalidades Sobre La Autorización

INVEST IN BOGOTÁ solicitará la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba, preferiblemente la vía escrita. Según el caso, la autorización puede ser parte de un documento más amplio (como por ejemplo un contrato) o de un documento específico para tal efecto (formato de autorización de tratamiento protección de datos personales). En todo caso, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se dará también por el mismo documento o en documento adjunto. INVEST IN BOGOTÁ informará al titular, antes de solicitar la autorización, cuando menos sobre los siguientes aspectos:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles.
- Los derechos que le asisten como titular. INVEST IN BOGOTÁ indicará en los cuestionarios o formularios la ubicación en la página web institucional en la que se puede consultar este manual. Con su firma, el titular certifica haber leído y entendido el manual en su totalidad y aceptarlo en cuanto a su alcance y contenido.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

INVEST IN BOGOTÁ guarda las autorizaciones otorgadas en un archivo seguro y entrega copia al titular cuando éste así lo solicite.

### • Las Consultas

Los titulares pueden solicitar a INVEST IN BOGOTÁ la consulta de sus datos personales. Esta solicitud se hará por escrito ante la Dirección Ejecutiva], precisando el banco o tipo de datos que se desea consultar. Esta dependencia remitirá la consulta a los encargados correspondientes y velará por el cumplimiento de los plazos de la consulta.

El resultado de la consulta consiste en el listado de toda la información que esté vinculada con la identificación del titular en la base de datos consultada. Este listado es exhaustivo y no tiene una estructura particular más allá de la estructura dada por el registro de los datos.

La consulta será atendida en un término máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La consulta se responde siempre por escrito y no tiene costo.

### • Los Reclamos

Los titulares pueden solicitar a INVEST IN BOGOTÁ un reclamo cuando consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando consideren que INVEST IN BOGOTÁ incumpla en los deberes contenidos en la Ley. Un reclamo se hará por escrito ante la Dependencia respectiva. En ella se identificará al titular, la descripción de los motivos para el reclamo, en caso dado acompañada de documentos que prueben el reclamo. Esta dependencia remitirá el reclamo a los encargados correspondientes y velará por el cumplimiento de los plazos del reclamo.

Si el reclamo estuviese incompleto, el titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez haya recibido el reclamo completo, INVEST IN BOGOTÁ incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El reclamo se responde siempre por escrito y no tiene costo.

#### • Atención de consultas y reclamos

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que se tienen dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581.

- a) Personalmente: Carrera 7 N: No. 71– 21 Of. 407 Bogotá, D.C.
- b) Teléfono de contacto: +57 1 7423030 ext. 302
- c) Portal Web: [www.investinbogota.org](http://www.investinbogota.org) /
- d) Correo Electrónico: [info@investinbogota.org](mailto:info@investinbogota.org)

#### • Los Cuestionarios y Formatos

Por lo general, INVEST IN BOGOTÁ recolectará los datos por escrito a través de cuestionarios, formatos y contratos.

En los cuestionarios, formatos o hojas anexas INVEST IN BOGOTÁ incluirá:

- Mención de este manual y su ubicación en la web institucional.
- Mención de los fines del tratamiento de los datos recolectados.
- Identificación clara de los datos indispensables, opcionales y sensibles.
- Mención de la identificación y datos de contacto del responsable.
- Texto que explica que la firma y la autorización del titular constituye "consentimiento previo, expreso e informado para llevar a cabo el tratamiento de datos personales" por parte de INVEST IN BOGOTÁ.
- Espacio para la firma del titular.

INVEST IN BOGOTÁ sólo procesará un cuestionario si todos los datos han sido proporcionados y su tratamiento ha sido autorizado.

- **Los Contratos**

INVEST IN BOGOTÁ incluirá en los contratos laborales cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de recolectar, modificar o corregir, en momentos futuros, datos personales del titular. También incluirá la autorización de que algunos de los datos personales, en caso dado, puedan ser entregados a terceros con los cuales INVEST IN BOGOTÁ tenga contratos de prestación de servicios, para la realización de tareas tercerizadas. En estas cláusulas se hace mención de este manual y de su ubicación en la web institucional.

Los contratos de prestación de servicios externos: INVEST IN BOGOTÁ contrata a terceros para la realización de tareas complementarias. Cuando, para la ejecución de estos contratos, el contratado requiera de datos personales, INVEST IN BOGOTÁ le suministrará estos datos siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del titular para esta transferencia. Dado que en estos casos los terceros son encargados del tratamiento de datos, sus contratos incluirán cláusulas que precisan los fines y los tratamientos autorizados por INVEST IN BOGOTÁ y delimitan de manera precisa el uso que estos terceros le pueden dar a estos datos.

En todo caso, se incluirá una cláusula que prohíba una entrega ulterior a otros terceros, así como el uso comercial de los datos personales entregados.

## **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La Corporación manifiesta su compromiso de efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa:

- Se tienen establecidos políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, independientemente del medio o formato donde se encuentre, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida.
- Los terceros contratados están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que están contenidos en los procesos.
- Todo contrato con terceros (contratistas, empleados, consultores externos, colaboradores temporales y demás) que involucren el tratamiento de información y datos personales, incluyen un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.

## **ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Corporación cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad. Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información, puede acceder a las bases de datos.



## **BASES DE DATOS**

INVEST IN BOGOTÁ cuenta con las siguientes bases de datos:

- a. Base de datos programa Talk to the World (T2W) (estudiantes inscritos, graduados) Histórico
- b. Base de datos de suscriptores voluntarios
- c. Base de datos proveedores en general
- d. Base de datos de personas vinculadas laboralmente (contratos vigentes o no)
- e. Base de datos Control acceso de personas vinculadas laboralmente (contratos vigentes)
- f. Base General de contactos en CRM
- g. Directorio de servicios profesionales

## **REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que se puede suministrar esta información a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

## **MODIFICACIONES**

La Corporación se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales, cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales.

## **VIGENCIA**

La presente Política actualizada de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del treinta y uno (31) de enero de dos mil diecinueve (2019).