

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL



HOJA No. 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN BOGOTÁ REGIÓN DINÁMICA INVEST IN BOGOTÁ
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA PROMOCIÓN DE INVERSIÓN

Dependencia	CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS		
	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Activo Gestión	Activo Central	CT	E	MT	S				
200	5		CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	Proceso Promoción de Inversión	Procedimiento para el seguimiento y cierre a la promoción de inversión PR-PF-06	2	3	X					Esta serie se considera de conservación total por contener datos de empresas, tipo de inversión y el apoyo específico que La Corporación presta. Una vez cumplido el tiempo de retención se debe garantizar su conservación exacta en cualquier medio tecnológico adecuado para consulta.		
			*Certificado de inversión												
			*Consolidado certificaciones de inversión												
200	19	19.4	PLANES	Proceso Promoción de Inversión	Procedimiento para preparar planes de mercado PR-PF-01	3	2	X					Debe conservarse totalmente debido a que su datos poseen valores que aportan a la historia, la ciencia y la cultura refleja el comportamiento y la tendencia de un sector específico a través del tiempo para promover la inversión en la ciudad. Una vez cumplido el tiempo de retención se debe garantizar su conservación exacta en cualquier medio tecnológico adecuado para consulta.		
			Planes de Mercado Promoción de Inversión												
			*Plan de mercado promoción de inversión												
200	24	24.1	SECTORES DE INVERSIÓN	Proceso Promoción de Inversión	Instructivo para la priorización de sectores con potencial para la atracción de la Inversión. PR-PF-02	2	5	X					Por ser una serie misional y por contener valores se debe conservar por el total de tiempo, y garantizar la reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado por consulta.		
			Promoción Reactiva												
			*Presentaciones de inversión												
			*Requerimientos de información												
			*Campañas y ferias												
			*Contenido web												
			*Fact sheets												
			24.2	Promoción Proactiva				2	5	X					Por ser una serie misional y por contener valores se debe conservar por el total de tiempo, y garantizar la reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado por consulta.
				*Presentaciones de inversión											
				*Requerimientos de información											
	*Campañas y ferias														
	*Contenido web														
	*Fact sheets														

CONVENIONES
 CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: LUISA FERNANDA MESA CUARTAS
 RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL: MARIA XIMENA OBANDO

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: *[Signature]*
 FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: *[Signature]*