



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN BOGOTÁ REGIÓN DINÁMICA INVEST IN BOGOTÁ
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA MERCADERO Y COMUNICACIONES

| Dependencia | Serie | Subserie | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | | RETENCIÓN | | | | | DISPOSICIÓN FINAL | PROCEDIMIENTOS | | | |
|-------------|-------|----------|---|---|---|--|----------------------------------|---|---|----|-------------------|----------------|--|---|--|
| | | | | Proceso | Procedimiento | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | | | S | | |
| 300 | 2 | | ACUERDOS DE USOS DEL SISTEMA DE IDENTIDAD VISUAL DE LA CIUDAD * Acuerdos de usos del sistema de identidad visual interinstitucional * Solicitudes de la licencia del sistema de identidad visual interinstitucional (SIV) * Licencia sistema de identidad visual interinstitucional (SIV) | Proceso Mercado y comunicaciones | Expedición de licencias de uso del sistema de identidad visual PR-MC-01 | 2 | 4 | X | | | | | Posee valores históricos, la información contenida en esta serie si refleja datos para entender prácticas administrativas que pueden desaparecer con el tiempo y se consideran de utilidad como fuentes primarias de información para la reconstrucción de la memoria histórica de la Corporación. | | |
| | | | | 11 | 11.6 | INFORMES Informes del Ecosistema Digital * Páginas web * Redes sociales * Presentaciones Eco digital | Proceso Mercado y comunicaciones | Procedimiento para la administración y uso del ecosistema digital. PR-MC-03 | 2 | 3 | X | | | | Posee valores históricos al contener noticias sectoriales, económicas, de inversión o de negocios, boletines o artículos web en donde se presentan las oportunidades de negocio en Bogotá. Se consideran de utilidad como fuentes primarias de información para la reconstrucción de la memoria histórica de la Corporación. |
| | | | | 18 | 18.1 | PIEZAS COMUNICACIONALES CORPORATIVAS Comunicaciones Corporativas * Actas de Comunicaciones * Base de Datos periodistas * Menciones en Prensa * Newsletter * Piezas de Comunicación * Requerimientos de Prensa | Proceso Mercado y comunicaciones | Procedimiento para la producción y uso de material de mercadeo impreso y digital, merchandising y material POP PR-MC-04 | 3 | 7 | | | | X | Por ser un documento que contiene valores culturales para la Corporación y para la ciudad, se procederá a la selección por método de muestreo sistemático o cuantitativo, de las versiones finales para conservarlas como memoria institucional. |
| 300 | 21 | | 18.2 | Desarrollos de Contenidos Corporativos * Logos * Fotos * videos * Brochures * Material POP * Merchandising | | | 3 | 7 | | | | X | Por ser un documento que contiene valores culturales para la Corporación y para la ciudad, se procederá a la selección por método de muestreo sistemático o cuantitativo, de las versiones finales para conservarlas como memoria institucional. | | |
| | | | 21.1 | PROYECTOS Proyectos de Mercado de Ciudad * Press Trip * Informes | Proceso Mercado y comunicaciones | Selección evaluación y seguimiento de proyectos asociados a la estrategia de mercadeo de ciudad PR-MC-02 | 2 | 4 | | | | X | Por ser un documento que contiene valores culturales para la Corporación y para la ciudad, se procederá a la selección por método de muestreo sistemático o cuantitativo, de las versiones finales para conservarlas como memoria institucional. | | |

CONVENIONES
 CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:
 RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL:

LEONARDO NIETO
 MARIA XIMENA OBANDO

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
 FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL

[Handwritten signatures]