



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN BOGOTÁ REGIÓN DINÁMICA INVEST IN BOGOTÁ
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA APOYO ESTRATÉGICO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTOS		
		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT		S	
400	ESTUDIOS DE APOYO ESTRATEGICOS	Proceso Apoyo Estratégico	Identificación, gestión y seguimiento de Oportunidades de mejora al entorno de inversión. Administración del sistema de información SIB. La realización de estudios. PR-EI-01	2	3				X	Se realiza una selección del 5% del total de la documentación con el fin de dejar una muestra utilizando el método de selección muestreo cualitativo o selectivo, puesto que esta técnica permite seleccionar los estudios que más han impactado algún sector en específico para la ciudad, y puede servir para construir la memoria histórica y cultural de la ciudad y su región. El 95% restante se eliminar siguiendo el procedimiento vigente.	

CONVENIONES
 CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: ADRIANA FORERO
 RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL: MARIA XIMENA OBANDO

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: *Adriana Forero*
 FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: *Maria Jimena Obando*