

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL



HOJA No. 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN BOGOTÁ REGIÓN DINÁMICA INVEST IN BOGOTÁ
 OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA PROMOCIÓN DE INVERSIÓN

DEPENDENCIA	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS	
					Proceso	Procedimiento	Activo Gestión	Activo Central	CT	E	MT	S			
200	5			CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	Proceso Promoción de Inversión	Procedimiento para el seguimiento y cierre a la promoción de inversión PR-PF-06	2	3	X					Esta serie se considera de conservación total por contener datos de empresas, tipo de inversión y el apoyo específico que La Corporación presta. Una vez cumplido el tiempo de retención se debe garantizar su conservación exacta en cualquier medio tecnológico adecuado para consulta.	
				*Certificado de inversión											
				*Consolidado certificaciones de inversión											
200	19		19.4	PLANES	Proceso Promoción de Inversión	Procedimiento para preparar planes de mercado PR-PF-01	3	2	X				Debe conservarse totalmente debido a que su datos poseen valores que aportan a la historia, la ciencia y la cultura refleja el comportamiento y la tendencia de un sector específico a través del tiempo para promover la inversión en la ciudad. Una vez cumplido el tiempo de retención se debe garantizar su conservación exacta en cualquier medio tecnológico adecuado para consulta.		
				Planes de Mercado Promoción de Inversión											
				*Plan de mercado promoción de inversión											
200	24		24.1	SECTORES DE INVERSIÓN	Proceso Promoción de Inversión	Instructivo para la priorización de sectores con potencial para la atracción de la inversión, PR-PF-02	2	5	X				Por ser una serie misional y por contener valores se debe conservar por el total de tiempo, y garantizar la reproducción exacta y su conservación por cualquier medio técnico adecuado por consulta.		
				Promoción Reactiva											
				* Presentaciones de inversión											
				* Requerimientos de información											
				* Campañas y ferias											
				* Contenido web											
				* Fact sheets											
				24.2			Promoción Proactiva								
							* Presentaciones de inversión								
							* Requerimientos de información								
	* Campañas y ferias														
	* Contenido web														
	* Fact sheets														

CONVENIOES
 CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico
 S= Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:
 RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL:

LUISA FERNANDA MESA CUARTAS
 MARIA XIMENA ORANDO

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
 FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:

Luisa Fernanda Mesa Cuartas
Maria Ximena Orando