TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN BOGOTÁ REGIÓN DINÁMICA INVEST IN BOGOTÁ

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA APOYO ESTRATÉGICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
400	9		**ESTUDIOS DE APOYO ESTRATEGICOS** *Oportunidades de mejora *Boletín análisis de entorno *Sistema de información para inversionistas *Estudios	Proceso Apoyo Estratégico	Identificación, gestión y seguimiento de Oportunidades de mejora al entorno de inversión. Administración del sistema de información SIIB. La realización de estudios. PR-EI-01	2	3				X	Se realiza una selección del 5% del total de la documentación con el fin de dejar una muestra utilizando el método de selección muestreo cualitativo o selectivo, puesto que esta técnica permite seleccionar los estudios que más han impactado algún sector en específico para la ciudad, y puede servir para construir la memoria histórica y cultural de la ciudad y su región. El 95% restante se eliminar siguiendo el procedimiento vigente .

CONVENCIONES

CT= Conservación Total

E= Eliminación

MT= Medio Tecnológico

S= Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: ADRIANA FORERO

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:

RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL: MARIA XIMENA OBANDO

FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: