

## 1. OBJETIVO

Promover en la Corporación el compromiso del uso eficiente de los recursos, la prevención de la contaminación, la mitigación o compensación de los impactos ambientales significativos y el cumplimiento de la normativa aplicable.

## 2. ALCANCE

Esta política será aplicable a todos los empleados, independiente de la forma de vinculación con la Corporación, incluyendo contratistas y subcontratistas.

## 3. RESPONSABLE

Su aplicación y cumplimiento es responsabilidad de la Gerencia Administrativa y Financiera a cargo del Gestor Ambiental.

## 4. DIRECTRIZ O POLÍTICA

En la Corporación reconocemos al medio ambiente como un factor esencial en el desarrollo de nuestras actividades y en cumplimiento del marco normativo ambiental aplicable y otros requisitos que la organización suscriba. La Corporación se compromete a prevenir y controlar los impactos ambientales orientando acciones que conlleven a disminuir la contaminación, mitigar o compensar los impactos ambientales significativos y a desarrollar programas y proyectos que involucren a los empleados, contratistas, proveedores y clientes en un trabajo articulado con la gestión ambiental. El compromiso de la Corporación es asegurar el seguimiento de las acciones emprendidas y de promover la mejora continua de la gestión ambiental.

Para lograr la puesta en práctica de este compromiso, la Corporación cumple los siguientes principios básicos de actuación:

- Uso racional de los recursos y cumplimiento de los requisitos legales y otros aquellos que la organización suscriba.
- Reducción de los impactos negativos al ambiente generados por el desarrollo de actividades propias de la Corporación.
- Desarrollo de una cultura ambiental en los colaboradores que se transmite al entorno laboral, social y a la comunidad en general.
- Prevalencia en el principio de prevención frente a los de corrección.
- Planeación de programas y proyectos contemplando objetivos, metas, indicadores y presupuesto necesario para el desarrollo de estos.

## 5. LINEAMIENTOS

- Fortalecer la cultura organizacional responsable con el medio ambiente y con el uso eficiente de los recursos.
- Promover una adecuada separación en la fuente y gestión de residuos que se generan al interior de la Corporación.
- Considerar criterios de sostenibilidad para la adquisición de bienes y/o servicios.
- Fomentar buenas prácticas sostenibles al interior de la Corporación.
- Prevenir, mitigar o compensar los impactos ambientales significativos que se generen en la Corporación.
- Realizar procesos de seguimiento y evaluación.

## 6. PROCESOS ASOCIADOS

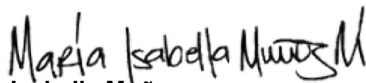
Aplican todos los procesos de la Corporación.

## 7. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
Marzo 24 de 2011	01	Primer ejemplar.
Abril de 2023	02	Se reestructuró el formato incluyendo objetivo, alcance, responsable, directriz o lineamientos, historial de cambios y aprobación.

## 8. APROBACIÓN

Aprobación	Nombre	Cargo	Fecha Aprobación
<b>Elaboró</b>	Daniela Garcia Elizabeth Barragán	Consultor Externo Calidad Consultor Externo PIGA	Abril de 2023
<b>Revisó</b>	Diana Suarez María Ximena Obando	Asesor de Calidad Gerente Administrativa y Financiera	
<b>Aprobó</b>	Isabella Muñoz	Dirección Ejecutiva	



Isabella Muñoz  
Directora Ejecutiva